

## WIR SUCHEN DICH

# PROJEKTASSISTENZ (M/W/D)

für unsere City-Managerin im Verein

ab sofort/538 Euro Basis

Der **Stadtmarketing-Verein** ist eine Initiative von engagierten Bürger\*innen, Gewerbetreibenden und Unternehmen, dem Gewerbeverein Herrenberg sowie der Stadt Herrenberg. Durch die Arbeit des Vereins soll für eine wirtschaftlich starke, lebendige und einladende Innenstadt gesorgt werden, die sowohl den Bürger\*innen der Stadt Herrenberg einen schönen Wohnort, als auch den Besucher\*innen eine attraktive Stadt bietet.

Diesen Auftrag nehmen sich unsere Mitarbeiter\*innen und der Vorstand des Stadtmarketings zu Herzen. Und das mit Erfolg. Seit Bestand hat der Verein bereits viele verschiedene Projekte geleitet und fest in das Stadtleben integriert.

### DEINE AUFGABEN:

- Gestalten, Koordinieren und Durchführen von Aktionen und Projekten sowie das Unterstützen der City-Managerin bei weiteren Vereinsformaten und Aktivitäten
- Einholen von Angeboten, Nachfassen bei Akteuren sowie Dokumentieren abgeschlossener Projektbausteine
- Öffentlichkeitsarbeit in Form von Pressemitteilungen und Social Media Texte
- Mitverantworten des Stadtgutschein inklusive der monatlichen Rechnungsbuchungen der am Stadt- und Arbeitgebergutschein teilnehmenden Einzelhändlern, Gastronomen und Gewerbetreibenden
- Administrative Tätigkeiten wie die Verwaltung der Mitgliederdatenbank, sowie das Erstellen der jährlichen Mitgliederbeitragsrechnungen
- Ansprechpartner für unsere Mitglieder und Kunden inklusive Korrespondenz

### WIR BIETEN:

- Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Ein tolles Team mit freundlicher Atmosphäre
- Ein attraktives Arbeitsumfeld in der Herrenberger Innenstadt
- Flexible Arbeitszeiten & Homeoffice

### DEIN PROFIL:

- Du hast eine kaufmännische oder vertriebslich geprägte Berufsausbildung
- Gerne auch Quereinsteiger:innen
- Du bist Teamplayer; bist verantwortungsbewusst, selbstständig und zuverlässig
- Du bist ein Organisationstalent, kommunikativ und aufgeschlossen für neue Themen
- Gute Kenntnisse in Excel, Word und PowerPoint runden dein Profil ab

### Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann schicke uns deine Bewerbung an [info@herrenberg-stadtmarketing.de](mailto:info@herrenberg-stadtmarketing.de).

Bei Rückfragen kannst du dich gerne telefonisch unter 07032-7845169 vorab melden.

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**